



# Procedimento de Preenchimento de Follow Up de Compras

# ACESSO AO SISTEMA DE FOLLOW-UP

1. Localize e abra o e-mail intitulado: “[Supremo Cimento] – Follow-up de Compras”.
2. Clique no link disponível no corpo do e-mail para acessar a plataforma de follow-up

[Supremo Cimento] - Follow-up de Compras

sapiens@supremocimento.com.br  
Para: Vitor Hideki Ida Hayashi - Supremo Cimentos S.A.; Thais Da Silva De Lara - Supremo Cimentos S.A.

Prezado Fornecedor,

Estamos em processo de atualização do nosso sistema de follow-up de compras e gostaríamos de solicitar sua colaboração para garantir que as informações de nossas ordens de compra estejam sempre atualizadas e precisas.

Por favor, siga os passos abaixo para atualizar o follow-up de suas ordens de compra:

1. Acesse o link fornecido: [Clique aqui](#)
2. Revise as informações e faça as atualizações necessárias, como data de entrega, observações, link de rastreamento e nota fiscal.
3. Confirme as alterações e envie as atualizações.

A precisão destas informações é vital para a eficiência de nossa cadeia de suprimentos e para manter uma parceria forte e transparente entre nossas empresas.

Agradecemos antecipadamente por sua atenção e cooperação. Caso tenha alguma dúvida ou necessite de assistência, por favor, não hesite em nos contatar.

3. Ao acessar o link, você será direcionado para uma tela que exhibe as ordens de compra pendentes, conforme o exemplo ilustrativo.

**SUPREMO**  
SÉCIL CIMENTOS

## Follow-up de Compras

Prezado fornecedor:

Razão Social: [REDACTED]  
CNPJ: [REDACTED]

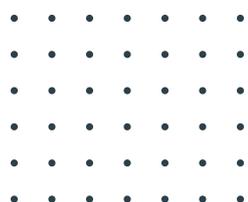
Para manter a eficiência e a organização do nosso processo de compras, é essencial que o follow-up seja atualizado regularmente. Segue as ordens de compra que necessitam de atualização:

OC	Seq.	Emissão	Frete	Produto	Cód. Interno	Cód. Externo	Preço	Qtde.	U.M.	Vir.	Total	Data Entrega Prevista	Consegue atender no prazo	Nova Data Entrega	Observação	Link Rastreamento (opcional)	Nota Fiscal (opcional)
470257	1	07/05/2024	FOB	ETIQUETA ADESIVA COUCHE 50MMX30MMX1 COLUNA - BRANCA - HERBS ETIQUETAS	450100462	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]				21/05/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	dd/mm/aaaa			

[Enviar Atualização](#)

# PREENCHIMENTO DOS CAMPOS

1. **Nova data de entrega:** Insira a data estimada para a chegada do material. Se não for possível cumprir a data de entrega prevista, atualize este campo.
2. **Observação:** Utilize este campo para explicar qualquer atraso na entrega ou adicionar informações adicionais pertinentes.
3. **Link Rastreamento:** Se disponível, forneça o link para o rastreamento do pedido.
4. **Nota fiscal:** Para pedidos já faturados, insira os detalhes da nota fiscal caso ainda não tenham sido comunicados.
5. **Consegue atender no prazo:** Para pedidos dentro do prazo, informar se atenderá a data prevista de entrega.



# COMO ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES

- Pedidos ainda dentro do prazo (próximos da data prevista de entrega):** Se o pedido está dentro do prazo e a entrega ocorrerá até a data prevista, selecione "Sim" na opção "Consegue atender o prazo".
- Pedidos com Entrega Futura:** Se a entrega for realizada após a data prevista, desmarque "Sim", informe a nova data de entrega e justifique no campo "Observação".

Data Entrega Prevista	Consegue atender no prazo	Nova Data Entrega	Observação	Link Rastreamento (opcional)	Nota Fiscal (opcional)
21/05/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



# COMO ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES

3. **Pedidos em atraso:** Para pedidos que já ultrapassaram a data de entrega prevista, indique o novo prazo de entrega e detalhe o motivo do atraso no campo “Observação”.

Data Entrega Prevista	Nova Data Entrega	Observação	Link Rastreamento (opcional)	Nota Fiscal (opcional)
09/05/2024	dd/mm/aaaa 			
09/05/2024	dd/mm/aaaa 			
09/05/2024	dd/mm/aaaa 			
09/05/2024	dd/mm/aaaa 			

4. **Pedido Entregue:** Se o pedido foi entregue, preencha a data real de entrega no campo “Nova Data de Entrega” e forneça o número da nota fiscal no campo correspondente.

